



Ř 04 – Domácí řád	
Platnost:	SZÚ, SAÚ, SOC.Ú, EKO,
Účinnost od:	1.11.2021
Vypracoval a předkládá:	Mgr. Ivana Novotná
Schválila:	Ing. Kateřina Šimková

ÚVOD

Vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby - písm. d) §88 zákona č.108/2006 Sb., v platném znění. Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – Domov pro osoby se zdravotním postižením.

Základním posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou je poskytovat odborné a bezpečné sociální služby zaměřené na zlepšení kvality života uživatelů.

Služby jsou určeny pro osoby ve věku od 18-ti let, které v době přijetí do zařízení nepřesáhnou věkovou hranici 55-ti let. Jedná se o osoby s mentálním postižením středně těžkého až hlubokého stupně, popř. s přidruženým tělesným postižením, nebo o osoby s lehkým mentálním postižením, jejichž zdravotní stav vyžaduje nepřetržitou ošetrovatelskou péči. Nabízené služby jsou s celoročním pobytem.

Domácí řád upravuje základní normy soužití uživatelů, jejich práva a povinnosti, požadavky na zaměstnance s cílem vytvářet příznivé podmínky a prostředí a spolupůsobit na seberealizaci, kulturní a společenské potřeby v Domově.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V Domově pro osoby se zdravotním postižením Bystřice n. Úhlavou jsou uživatelům poskytovány tyto základní činnosti:

Ubytování: ubytování na jedno - až vícelůžkových pokojích, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla ošacení, žehlení, vytápění, malování a údržba pokojů i společných prostor a zařízení.

Stravování: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5-ti až 6-ti jídel denně.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu: pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

Zdravotní péče: sledování zdravotního stavu, provádění příslušných výkonů v odbornosti 913 dle ordinace lékaře, zajišťování předepsaných léků a zdravotních pomůcek, rehabilitace dle doporučení lékaře, doprovod do ambulance lékařů.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: pracovní výchovná činnost přímo v zařízení, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (např. nácvik řeči, chůze, poslech hudby, předčítání, trénování paměti, výtvarné a jiné ruční práce v dílně i mimo ní, umožnění individuálních procházek), vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění, volnočasové a zájmové aktivity vedené aktivizačními pracovníky: kino, divadlo, návštěva knihovny, muzea, sportovní hry, výlety, rekreační pobyty za doprovodu personálu, plesy atd. (taneční kroužek „Bystřinka“, hudební kapela „Mikeška“).

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů: organizace zprostředkovává přístup uživatelů k dalším službám, které neposkytuje přímo v zařízení, např. zprostředkování kosmetiky, kadeřníka, zprostředkování přístupu k informacím.

Sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob (podpora klientů při komunikaci, účast na besedách, veřejná vystoupení tanečního kroužku, účast na pořádaných plesích apod.).

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, úschova finančních prostředků na depozitním účtu, úschova dokladů, cenností a vkladních knížek, zajišťování nákupů dle potřeby uživatele, přejímání poštovních zásilek, jednání na úřadech a jiných institucích, doprovod uživatele k lékaři, do nemocnice, na společenské akce.

Sociální poradenství: poskytnutí potřebných informací při zhoršeném zdravotním stavu uživatele, v případě stížnosti na poskytované služby, v případě žádosti o zrušení pobytu nebo v jiných nepříznivých sociálních situacích uživatele.

Fakultativní služby: fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

UBYTOVÁNÍ

Uživatel se po svém příchodu do zařízení ubytuje v přiděleném pokoji na základě vzájemné dohody při uzavírání smlouvy. Pokud dojde ke stěhování uživatele na jiný pokoj, je to např. z těchto důvodů - havarijní situace, přání či zdravotní stav uživatele apod. V případě změny v ubytování (přemístění uživatele) projedná vedoucí úseku záměr přemístění s ředitelkou organizace, zdravotním servisem, sociální pracovnící a s uživatelem.

Pokoje jsou zařízeny nábytkem v majetku organizace. Uživatel si může přidělený pokoj dovybavit svým nábytkem nebo drobnými předměty s ohledem na potřeby spolubydlících např. křeslo, polička, skříňka, televize, obrázky, fotografie.

V zájmu zachování soukromí uživatelů musí personál před vstupem do pokoje nejdříve zaklepat. Personál smí bez vědomí uživatele vstupovat do jeho pokoje ve výjimečných případech, a to za účelem úklidu, údržby nebo péče. Pracovníci jsou povinni respektovat soukromí uživatele v jeho pokoji. V pokoji a ostatních prostorách Domova je uživatel povinen udržovat čistotu a pořádek, a to přiměřeně svým schopnostem.

STRAVOVÁNÍ

Zařízení poskytuje celodenní stravování. Připravuje se normální (racionální) strava D3, D5 - bílkovinná bezezbytková strava a D9 diabetická strava s omezením uhlohydrátů, D11 - výživná, D - bezlepková. Strava je přizpůsobena svým složením, a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů (lámaná a mixovaná). Dietní stravu doporučuje lékař. Na tvorbě jídelního lístku se mohou uživatelé podílet svými podněty a připomínkami prostřednictvím stravovací komise. Strava se připravuje podle schváleného jídelního lístku. Jídelní lístek pro uživatele je viditelně vyvěšen na nástěnce v jídelně a na odděleních.

Strava se podává 5x až 6x denně: snídaně 7.30 - 8.30 hod. (k snídani se podává dopolední svačina), oběd 11.00 - 12.30 hod., odpolední svačina 14.30 - 15.00 hod., večeře 17.00 - 18.00 hod, dia večeře se podává na oddělení dle doporučení lékaře a provozu oddělení.

Stravování je zajištěno v prostorách jídelny formou samoobslužného výdeje, nebo je jídlo donášeno v termonádobách na kuchyňky jednotlivých stanic, kde je možno na doporučení lékaře stravu individuálně upravit dle potřeb uživatele a to lámáním, mixováním apod. Při podávání stravy uživatelům je vždy přítomen pracovník.

V případě celodenního výletu se strava poskytuje formou balíčků. Pokud uživatel neodebere stravu v určenou hodinu, může ji po dohodě s personálem odebrat později. Dále poskytovatel může zajistit doplňky stravy (nutriční podporu) dle individuálních potřeb.

DOBA KLIDU A UZAMYKÁNÍ BUDOVY

V době klidu nejsou uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče. Vždy je respektován noční klid od 22,00 hod. do 6,00 hod. Odpolední klid je stanoven od 12.00 hod. do 13.00 hod. Tato doba je věnována odpočinku anebo libovolné aktivitě, a je však žádoucí, aby uživatelé zachovali klidné prostředí. Vchod hlavní budovy je uzavřen od 19.30 hod. do 6.30 hod. ráno. V případě pozdějšího příchodu (po uzamčení budovy) uživatel použije zvonek umístěný u vchodu do zařízení a požádá personál o otevření dveří.

HYGIENA PROSTŘEDÍ

Prostory zařízení se pravidelně uklízejí, je dodržován pořádek a čistota. Běžný úklid pokoje si uživatel zajišťuje sám za případné pomoci a asistence personálu. Rozsah pomoci je dle potřeby, zdravotního stavu a samostatnosti uživatele. Úklid skříně a osobních věcí je prováděn se souhlasem uživatele. Kouření je povoleno jen ve venkovních prostorách zařízení na místě k tomu určeném.

OSOBNÍ HYGIENA

Během pobytu v zařízení dodržuje každý uživatel osobní hygienu, pokud to dovoluje jeho zdravotní stav. Personál poskytuje pomoc v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby, míra podpory je zpracována u uživatelů v IP: hygienické a kosmetické přípravky si uživatelé dokupují z vlastních finančních prostředků. Součástí osobní hygieny je holení, stříhání nehtů. Stříhání vlasů a pedikúra jsou zajišťovány prostřednictvím placených služeb.

Výměnu osobního prádla za čisté provádí personál podle potřeby, což může být i vícekrát za den. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje zařízení.

ZDRAVOTNÍ PÉČE

V zařízení je zajištěna nepřetržitá zdravotní péče na základě ordinace lékaře. Uživatel či opatrovník mají právo zvolit svého ošetřujícího lékaře, a to jak praktického, tak odborného. Uživatel má možnost zaregistrovat se u

kteřý nedochází do zařízení, je povinen si péči takového lékaře sám nebo s pomocí opatrovníka v případě potřeby zajistit. O tomto vyšetření je povinen informovat všeobecnou zdravotní sestru a předat lékařskou zprávu pro informaci praktického lékaře. Míra ošetrovatelské a rehabilitační péče odpovídá zdravotnímu stavu uživatele. Léky připravují a podávají všeobecné sestry na základě doporučení lékaře. V zařízení jsou zajišťovány ordinace praktického, rehabilitačního lékaře, psychiatra a neurologa. Další vyšetření jsou realizována na základě doporučení ošetrojícího lékaře na speciálních pracovištích. Průkazky ZTP/P a kartičky pojištěn jsou uloženy ve zdravotním servisu. Dopravu a doprovod k vyšetření zajišťuje zařízení. Uživatel si hradí ze svých prostředků regulační poplatek za pohotovost, doplatky za léky a dopravu k lékaři a zpět. Uživatel je povinen se řídit pokyny zdravotnického personálu, a to v mimořádných situacích a hygienicko-epidemiologických opatřeních.

VĚCI UŽIVATELŮ

Věci, které si přinese uživatel do zařízení, zůstávají jeho majetkem. Věci přidělené zařízením k užívání zůstávají ve správě zařízení. Vlastní oděv a prádlo je třeba předem označit jménem uživatele a číslem oddělení tak, aby nedocházelo k záměnám, avšak ani ke stigmatizaci uživatele. Za neoznačené prádlo a oděvy zařízení nezodpovídá. Cenné věci a vkladní knížky jsou uloženy v trezoru u sociální pracovnice. Zařízení neodpovídá za cenné věci a hotovost, které nepřevzal do úschovy. Věci nebezpečné a zdravotně závadné se do zařízení přinášet nesmí. Vlastní spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti, kterou uživatel je povinen doložit provedenou revizí. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle ČSN 331610, 1 x ročně uživatel hradí revize všech elektrospotřebičů, které jsou v jeho majetku.

NÁVŠTĚVY A POBYTY UŽIVATELŮ MIMO DOMOV

Návštěvy mohou uživatelé přijímat každý den. Doporučená doba návštěvy je od 9.00 do 17.00 hodin. Návštěva může pobývat na oddělení, ve venkovních prostorách zařízení nebo v návštěvní místnosti. Ošetrojící personál zajistí, aby uživatel s jeho návštěvou nebyl rušen a měl své soukromí. Návštěvy imobilních uživatelů mohou být uskutečněny na pokojích s tím, že jsou povinny respektovat soukromí ostatních uživatelů a vstupovat pouze s jejich vyjádřeným souhlasem. Viz „Návštěvní řád“.

Samostatný pohyb v areálu zařízení i mimo něj je řešen individuálně u jednotlivých uživatelů se zhodnocením přiměřeného rizika a tyto informace jsou obsaženy v IP uživatele. Pravidla pro pobyt uživatele mimo domov jsou upravena ve vnitřním předpisu.

V době pandemií jsou návštěvy a pobyty uživatelů mimo Domov omezeny nařízenými KHS, MO MZČR a vnitřními nařízenými Domova.

KULTURNÍ ŽIVOT

Domov zajišťuje kulturní a zájmovou činnost prostřednictvím aktivizačních pracovníků nebo pracovníků na jednotlivých odděleních. Ve spolupráci s uživateli organizuje zařízení různé společenské akce, filmová a divadelní představení, výlety apod. Uživatel má možnost používat televizi, rádio, PC a to v kavárně, společenské místnosti či pokoji. O denních aktivitách a kulturních činnostech jsou uživatelé informováni prostřednictvím předem zveřejněného programu vyvěšeného na nástěnkách. Účast na všech kulturních a zájmových činnostech v domově je výhradně dobrovolná.

PRACOVNÍ ČINNOST

Uživatelé se mohou ve vlastním zájmu a podle svých možností zúčastňovat různých pracovních aktivit v domově. Zařízení finančně neodměňuje práci konanou za účelem návčiku základních dovedností (tj. pracovní rehabilitaci) nebo pro osobní potřebu (sebeobslužné nebo kulturně zájmové činnosti). Práce konané uživatelem na základě uzavřených smluv jsou odměňovány v režimu pracovního práva.

ÚHRADA ZA POBYT V DOMOVĚ A POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu na základě platného Ceníku poskytovaných služeb, který tvoří přílohu Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

PŘEJÍMÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK

Poštovní zásilky došlé na jméno uživatele jsou předávány dle Spisového a skartačního řádu. Poštovní zásilky úředního charakteru jsou předávány osobě pověřené k vyřízení (sociální pracovní, opatrovník).

PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV

Uživatel nebo opatrovník oznámí plánovaný pobyt mimo domov sociálnímu pracovníkovi nebo zdravotní sestře ve zdravotním servisu. Tyto informace jsou předány na dané oddělení. Zdravotní sestra zajistí při odjezdu předání předepsaných léků, průkazu ZTP a ZP. Podmínky pobytu a vrácení přeplatku za dobu mimo zařízení jsou stanoveny v čl. IX (Způsob úhrady) odst. 4 a 5 Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

V době pandemií jsou návštěvy a pobyty uživatelů mimo Domov omezeny nařízenými KHS, MO MZČR a vnitřními nařízením Domova.

ODPOVĚDNOST UŽIVATELŮ ZA ŠKODU

Uživatelé jsou zodpovědní za sebe i za své jednání v tom rozsahu, v jakém jsou schopni uvědomit si důsledky svého jednání a ovládat jej. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje v jednotlivých případech škodní komise (Škoda způsobená tím, kdo nemůže posoudit následky svého jednání dle § 2920 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění). Pokud způsobí uživatel jinému uživateli škodu, může být škodní komisí uplatňována po něm náhrada škody v tom rozsahu, v jakém je schopen uvědomit si důsledky svého jednání.

STÍŽNOSTI

Každá stížnost, připomínka, podnět, návrh nebo pochvala jsou pro pracovníky a vedení Domova zpětnou vazbou na poskytované služby nebo způsob jejich poskytování. Jsou také podnětem ke zlepšení. Stížnost může být podána písemně či ústně.

POVINNOSTI UŽIVATELŮ

- chovat se ohleduplně k spolubydlícím – uživatelům, zaměstnancům,
- oznámit odchod z oddělení personálu,
- přijímat návštěvy v prostorách k tomu určených,
- dodržovat pořádek na pokojích,
- dodržovat osobní hygienu,
- dodržovat noční klid,
- respektovat nastavená pravidla kouřit na místech k tomu určených.

Porušení povinností uživatelů jsou individuálně řešena personálem formou pohovoru. Uživatel je na své chování upozorněn přítomným pracovníkem, který mu vysvětlí zásady slušného chování. Pokud uživatel hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití, může ředitelka zařízení podat návrh na ukončení jeho pobytu v zařízení. Návrhu předchází ústní i písemné upozornění ředitele na možné důsledky nevhodného chování uživatele.

UKONČENÍ POBYTU

Důvody ukončení pobytu a poskytování služeb jsou vymezeny ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Za důvod ukončení smlouvy může být považováno opětovné porušení povinností uživatele, které vyplývají z Domácího řádu: narušování soužití a napadání jiných uživatelů, krádeže nebo úmyslné škody na majetku, nadměrné požívání alkoholu atd.

PRŮBĚH DNE

Denní program je orientační a je možno jej přizpůsobit dle přání a potřeb uživatele.

6:30 - 07:30	probuzení, ranní hygiena, stlaní lůžek
7:30 - 08:30	snídaně, převzetí dopolední svačiny
8:30 - 11:00	úklidy pokojů, zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti, canisterapie, procházky, dopolední svačina, rehabilitace, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
11:00 - 12:00	oběd
12:00 - 13:00	polední klid
13:00 - 17:00	zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti, rehabilitace, procházky, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
17:00 - 18:00	večeře
18:00 - 19:00	osobní hygiena, úklid společných místností
19:00 - 22:00	individuální program dle zájmu uživatele
22:00 - 06:00	noční klid

DALŠÍ USTANOVENÍ

Tento Domácí řád je volně přístupný. Je k dispozici u vedoucích pracovníků, sociálních pracovníků a v návštěvní místnosti. Tento Domácí řád nabývá účinnosti od 1.11.2021 a zároveň se ruší Domácí řád vydaný 30.4.2019.

V Bystřici nad Úhlavou dne 29.10.2021


Ing. Kateřina Šimková
ředitelka organizace
Bystřice n. Úhlavou, příspěvková organizace
340 22 Nýrsko, tel.: 376 571 270
KB Nýrsko č.ú. 13438-351/0100
IČ: 492 07 300
(1)