



DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
BYSTŘICE NAD ÚHLAVOU, příspěvková organizace

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM Bystřice n. Úhlavou, příspěvk. organizace	
Č.j.:	
Děle dne:	30.4.2019
Podat list:	4
Počet listů příloh:	0

DOMÁCÍ ŘÁD – Ř 04

ÚVOD

Vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby - písm. d) §88 zákona č.108/2006 Sb., v platném znění. Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – Domov pro osoby se zdravotním postižením.

Základním posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou je poskytovat kvalitní sociální službu osobám s vrozeným středním až těžkým mentálním postižením v možné kombinaci s postižením tělesným. Domov současně poskytuje sociální služby též osobám s vrozeným hlubokým mentálním postižením nebo osobám s lehkým mentálním postižením, ale jen v případě, pokud jejich zdravotní stav vyžaduje trvalou ošetrovatelskou péči.

Služby jsou určeny pro osoby ve věku od 18-ti let, které v době přijetí do zařízení nepřesáhnou věkovou hranici 55-ti let. Jedná se o osoby s mentálním postižením středně těžkého až hlubokého stupně, popř. s přidruženým tělesným postižením, nebo o osoby s lehkým mentálním postižením, jejichž zdravotní stav vyžaduje nepřetržitou ošetrovatelskou péči. Nabízené služby jsou s celoročním pobytem.

Domácí řád upravuje základní normy soužití uživatelů, jejich práva a povinnosti, požadavky na zaměstnance s cílem vytvářet příznivé podmínky a prostředí a spolupůsobit na seberealizaci, kulturní a společenské potřeby v Domově.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V Domově pro osoby se zdravotním postižením Bystřice n. Úhlavou jsou uživatelům poskytovány tyto základní činnosti:

Ubytování: ubytování na jedno - až vícelůžkových pokojích, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla či ošacení, žehlení, vytápění, malování a údržba pokojů i společných prostor a celého zařízení.

Stravování: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5-ti až 6-ti jídel denně.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu: pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání na lůžko, změna poloh, pomoc a podpora při jídle a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí pomůcek pro osobní hygienu: pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

Zdravotní péče: sledování zdravotního stavu, provádění příslušných výkonů v odbornosti 913 dle ordinace lékaře, zajišťování předepsaných léků a zdravotních pomůcek, rehabilitace dle doporučení lékaře, doprovod do ambulance lékařů.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: individuální plánování, pracovní výchovná činnost přímo v zařízení, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (např. nácvik řeči, chůze, poslech hudby, předčítání, trénování paměti, výtvarné a jiné ruční práce v dílně pracovní rehabilitace i mimo ní, umožnění individuálních procházek), vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění, volnočasové a zájmové aktivity vedené aktivizačními pracovníky: kino, divadlo, návštěva knihovny, muzea, sportovní hry, výlety, rekreační pobyty za doprovodu personálu, plesy atd. (taneční kroužek „Bystřinka“, hudební kapela „Mikeška“).

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů: organizace zprostředkovává přístup uživatelů k dalším službám, které neposkytuje přímo v zařízení, např. kosmetika, kadeřníka, přístup k informacím.

Sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob (účast na besedách, veřejná vystoupení tanečního kroužku, účast na pořádaných plesech apod.).

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů: úschova finančních prostředků na depozitním účtu,

úschova dokladů, cenností a vkladních knížek, zajišťování nákupů dle potřeby uživatele, přejímání poštovních zásilek, jednání na úřadech a jiných institucích, doprovod uživatele k lékaři, do nemocnice, na společenské akce.

Sociální poradenství: poskytnutí potřebných informací při zhoršeném zdravotním stavu uživatele, v případě stížnosti na poskytované služby, v případě žádosti o zrušení pobytu nebo v jiných nepříznivých sociálních situacích uživatele.

Výkon ústavní výchovy: poskytování sociálních služeb dětem s nařízenou ústavní výchovou.

Zajištění nezaopatřených dětí: nezaopatřeným dětem se poskytuje osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby, kapesné.

Fakultativní služby: fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

UBYTOVÁNÍ

Uživatel se po svém příchodu do zařízení ubytuje v přiděleném pokoji na základě vzájemné dohody při uzavírání smlouvy. Pokud dojde ke stěhování uživatele na jiný pokoj, je to např. z těchto důvodů - havarijní situace, přání či zdravotní stav uživatele apod. V případě změny v ubytování (přemístění uživatele) projedná vedoucí úseku záměr přemístění s ředitelkou organizace, zdravotním servisem, sociální pracovnící a s uživatelem.

Pokoje jsou zařízeny nábytkem v majetku organizace. Uživatel si může při nástupu přidělený pokoj dovybavit svým nábytkem nebo drobnými předměty (polička, skříňka, televize, obrázky, fotografie....). U vícelůžkového pokoje je pořizování těchto předmětů limitováno velikostí pokoje a přáním spolubydlících.

V zájmu zachování soukromí uživatelů musí personál před vstupem do pokoje nejdříve zaklepat. Personál smí bez vědomí uživatele vstupovat do jeho pokoje ve výjimečných případech, a to za účelem úklidu, údržby nebo péče. Pracovníci jsou povinni respektovat soukromí uživatele v jeho pokoji. V pokoji a ostatních prostorách Domova je uživatel povinen udržovat čistotu a pořádek, a to přiměřeně svým schopnostem.

STRAVOVÁNÍ

Zařízení poskytuje celodenní stravování. Připravuje se normální (racionální) strava D3, D5 - bílkovinná bezezbytková strava a D9 diabetická strava s omezením uhlovdanů, popřípadě lámaná nebo mixovaná strava. Strava je přizpůsobena svým složením, a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Dietní stravu doporučuje lékař. Na tvorbě jídelního lístku se mohou uživatelé podílet svými podněty a připomínkami prostřednictvím stravovací komise. Strava se připravuje podle schváleného jídelního lístku. Jídelní lístek pro uživatele je viditelně vyvěšen na nástěnce v jídelně a na odděleních.

Strava se podává 5x až 6x denně: snídaně 7.30 - 8.30 hod. (k snídani se podává dopolední svačina), oběd 11.00 - 12.30 hod., odpolední svačina 14.30 - 15.00 hod., večeře 17.00 - 18.00 hod, dia-večeře se podává na odděleních dle doporučení lékaře a provozu oddělení.

Stravování je zajištěno v prostorách jídelny formou samoobslužného výdeje, nebo je jídlo donášeno v termónádobách na kuchyňky jednotlivých stanic, kde je možno na doporučení lékaře stravu individuálně upravit dle potřeb uživatele a to lámáním, mixováním apod. Při podávání stravy uživatelům je vždy přítomen pracovník.

V případě celodenního výletu se strava poskytuje formou balíčků. Pokud uživatel neodebere stravu v určenou hodinu, může ji po dohodě s personálem odebrat později. Dále poskytovatel může zajistit doplňky stravy (nutriční podporu) dle individuálních potřeb.

DOBA KLIDU A UZAMYKÁNÍ BUDOVY

V době klidu nejsou uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče. Vždy je respektován noční klid od 22,00 hod. do 6,00 hod. Odpolední klid je stanoven od 12.00 hod. do 13.00 hod. Tato doba je věnována odpočinku anebo libovolné aktivitě, je však žádoucí, aby uživatelé zachovali klidné prostředí. Vchod hlavní budovy je uzavřen od 19.30 hod. do 7.30 hod. ráno. V případě pozdějšího příchodu (po uzamčení budovy) uživatel použije zvonek umístěný u vchodu do zařízení a požádá personál o otevření dveří.

HYGIENA PROSTŘEDÍ

Prostory zařízení se pravidelně uklízejí, je dodržován pořádek a čistota. Běžný úklid pokoje si uživatel zajišťuje sám za případné pomoci a asistence personálu. Rozsah pomoci se odvíjí od potřeby, zdravotního stavu a samostatnosti uživatele. Úklid skříně a osobních věcí je prováděn se souhlasem uživatele. Kouření je povoleno jen ve venkovních prostorách zařízení na místě k tomu určeném.

OSOBNÍ HYGIENA

Během pobytu v zařízení dodržuje každý uživatel osobní hygienu, pokud to dovoluje jeho zdravotní stav. Personál poskytuje pomoc v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby, míra podpory je zpracována u uživatelů v IP: hygienické a kosmetické přípravky si uživatelé dokupují z vlastních finančních prostředků. Součástí osobní hygieny je holení, stříhání nehtů. Stříhání vlasů a pedikúra jsou zajišťovány prostřednictvím placených služeb.

Výměnu osobního prádla za čisté provádí personál podle potřeby, což může být i vícekrát za den. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje zařízení.

ZDRAVOTNÍ PÉČE

V zařízení je zajištěna nepřetržitá zdravotní péče na základě ordinace lékaře. Uživatel - opatrovník má právo zvolit si svého ošetřujícího lékaře, a to jak praktického, tak odborného. Uživatel má možnost zaregistrovat se u

praktického lékaře, který do zařízení dochází pravidelně 1 x týdně. Jestliže si uživatel zvolí ošetřujícího lékaře, který nedochází do zařízení, je povinen si péči takového lékaře sám nebo s pomocí opatrovníka v případě potřeby zajistit. O tomto vyšetření je povinen informovat všeobecnou zdravotní sestru a předat lékařskou zprávu pro informaci praktického lékaře. Míra ošetrovatelské a rehabilitační péče odpovídá zdravotnímu stavu uživatele. Léky připravují a podávají všeobecné sestry na základě doporučení lékaře. V zařízení jsou zajišťovány ordinace praktického a rehabilitačního lékaře, psychiatra a neurologa. Další vyšetření jsou realizována na základě doporučení ošetřujícího lékaře na speciálních pracovištích. Průkazky ZTP/P a kartičky pojištěnec jsou uloženy ve zdravotním servisu. Dopravu a doprovod k vyšetření zajišťuje zařízení. Uživatel si hradí ze svých prostředků regulační poplatky za pohotovost, doplatky za léky a dopravu k lékaři a zpět. Uživatel je povinen se řídit pokyny zdravotnického personálu, a to v mimořádných situacích a hygienicko-epidemiologických opatřeních.

VĚCI UŽIVATELŮ

Věci, které si přinese uživatel do zařízení, zůstávají jeho majetkem. Věci přidělené zařízením k užívání zůstávají ve správě zařízení. Vlastní oděv a prádlo je třeba předem označit jménem uživatele a číslem oddělení tak, aby nedocházelo k záměnám, avšak ani ke stigmatizaci uživatele. Za neoznačené prádlo a oděvy zařízení nezodpovídá. Cenné věci, vkladní knížky a peníze si mohou uživatelé uložit u sociální pracovnice. Zařízení neodpovídá za cenné věci, hotovost a vkladní knížky, které nepřevzal do úschovy. Věci nebezpečné a zdravotně závadné se do zařízení přinášet nesmí. Vlastní spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti, kterou uživatel je povinen doložit provedenou revizí. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle ČSN 331610, 1 x ročně uživatel hradí revize všech elektrospotřebičů, které jsou v jeho majetku.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy mohou uživatelé přijímat každý den. Doporučená doba návštěvy je od 9.00 do 17.00 hodin. Návštěva může pobývat na oddělení, ve venkovních prostorách zařízení nebo v návštěvní místnosti. Ošetřující personál zajistí, aby uživatel s jeho návštěvou nebyl rušen a měl své soukromí. Návštěvy málo pohyblivých uživatelů mohou být uskutečněny na pokojích s tím, že jsou povinny respektovat soukromí ostatních uživatelů a vstupovat pouze s jejich vyjádřeným souhlasem. Viz „Návštěvní řád“

POBYT UŽIVATELE MIMO DOMOV

Samostatný pohyb v areálu zařízení i mimo něj je řešen individuálně u jednotlivých uživatelů se zhodnocením přiměřeného rizika, tyto informace jsou obsaženy v IP uživatele. Uživatelé mohou vycházet a pobývat mimo areál Domova. Pravidla pro pobyt uživatele mimo domov jsou upravena ve vnitřním předpisu.

KULTURNÍ ŽIVOT

Domov zajišťuje kulturní a zájmovou činnost prostřednictvím aktivizačních pracovníků nebo pracovníků na jednotlivých odděleních. Ve spolupráci s uživateli organizuje zařízení různé společenské akce, filmová a divadelní představení, výlety apod. Uživatel má možnost používat televizi, rádio, PC a to v kavárně, ve společenské místnosti či na pokoji. O denních aktivitách a kulturních činnostech jsou uživatelé informováni prostřednictvím předem zveřejněného programu vyvěšeného na nástěnkách. Účast na všech kulturních a zájmových činnostech v domově je výhradně dobrovolná.

PRACOVNÍ ČINNOST

Uživatelé se mohou ve vlastním zájmu a podle svých možností zúčastňovat různých pracovních aktivit v zařízení. Zařízení finančně neodměňuje práci konanou za účelem nácviku základních dovedností (tzv. pracovní rehabilitace) nebo pro osobní potřebu (sebeobslužné nebo kulturně zájmové činnosti). Práce konané uživatelem na základě uzavřených smluv jsou odměňovány v režimu pracovního práva.

ÚHRADA ZA POBYT V DOMOVĚ A POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu dle platného Ceníku poskytovaných služeb (Výše úhrady za služby), který tvoří přílohu Smlouvy o poskytnutí sociální služby a v rozsahu, který je dohodnut v této smlouvě.

PŘEJÍMÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK

Veškeré poštovní zásilky došlé uživatelům mohou přejímat určení pracovníci organizace a předávají je neotevřené na oddělení, kde uživatel pobývá.

PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV

Uživatel může pobývat mimo zařízení po předchozím oznámení pracovníkům oddělení. Pracovník, který toto oznámení obdržel, je povinen neprodleně informovat zdravotní servis zařízení. V opačném případě, pokud byl pobyt

mimo zařízení ohlášen zdravotní sestře, informuje ona pracovníky příslušného oddělení. Při odchodu si uživatel, rodič, zákonný zástupce či opatrovník vyžádá u sestry konající službu předepsané léky.

Zdržuje-li se uživatel mimo zařízení opakovaně bez oznámení, může být jeho jednání to považováno za porušení tohoto předpisu. Podmínky pro pobyt mimo zařízení a vrácení přeplatku za pobyt mimo zařízení jsou uvedeny v čl. IX (Způsob úhrady) od. 4 a 5 Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

ODPOVĚDNOST UŽIVATELŮ ZA ŠKODU

Uživatelé jsou zodpovědní za sebe i za své jednání v tom rozsahu, v jakém jsou schopni uvědomit si důsledky svého jednání a ovládat jej. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje v jednotlivých případech škodní komise (Škoda způsobená tím, kdo nemůže posoudit následky svého jednání dle § 2920 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění). Pokud způsobí uživatel jinému uživateli škodu, může být škodní komisí uplatňována po něm náhrada škody v tom rozsahu, v jakém je schopen uvědomit si důsledky svého jednání.

STÍŽNOSTI

Každá stížnost, připomínka, podnět, návrh nebo pochvala jsou pro pracovníky a vedení Domova zpětnou vazbou na poskytované služby nebo způsob jejich poskytování. Jsou také podnětem ke zlepšení. Stížnost může být podána písemně či ústně nebo prostřednictvím druhé osoby.

POVINNOSTI UŽIVATELŮ

- Kouření je povoleno jen ve venkovních prostorách zařízení na místě k tomu určeném,
- oznámit odchod z oddělení personálu,
- přijímat návštěvy v prostorách k tomu určených,
- chovat se ohleduplně k spolubydlícím – uživatelům, zaměstnancům,
- dodržovat pořádek na pokoji,
- dodržovat osobní hygienu,
- dodržovat noční klid.

Porušení povinností uživatelů jsou individuálně řešeny personálem formou pohovoru. Uživatel je na své chování upozorněn přítomným pracovníkem, který uživateli vysvětlí zásady slušného chování. Pokud uživatel hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití, může ředitelka zařízení podat návrh na ukončení pobytu tohoto uživatele v zařízení. Návrhu předchází ústní i písemné upozornění ředitele na možné důsledky nevhodného chování uživatele.

UKONČENÍ POBYTU

Důvody ukončení pobytu a poskytování služeb jsou vymezeny ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Za důvod ukončení smlouvy může být považováno opětovné porušení povinností uživatele, které vyplývají z Domácího řádu: narušování soužití a napadání jiných uživatelů, krádeže nebo úmyslné škody na majetku, nadměrné požívání alkoholu atd.

PRŮBĚH DNE

Denní program je orientační a je možno jej přizpůsobit dle přání a potřeb uživatele.

6:30 - 07:30	probuzení, ranní hygiena, stlaní
7:30 - 08:30	snídaně, převzetí dopolední svačiny
8:30 - 11:00	úklidy pokojů, zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, terapie, rehabilitace, terapie, vycházky, dopolední svačina, rehabilitace, vycházky, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
11:00 - 12:00	oběd
12:00 - 13:00	polední klid
13:00 - 17:00	zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, rehabilitace, terapie, vycházky, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
17:00 - 18:00	večeře
18:00 - 19:00	osobní hygiena, úklid společných místností
19:00 - 22:00	individuální program dle zájmu uživatele
22:00 - 06:00	noční klid

DALŠÍ USTANOVENÍ

Tento domácí řád je volně přístupný. Je k dispozici u vedoucích pracovníků, sociálních pracovníků a v návštěvní místnosti. Tento Domácí řád nabývá účinnosti od 1.5.2019 a zároveň se ruší Domácí řád vydaný 22.5.2017.

V Bystřici nad Úhlavou dne 30.4.2019

**DOMOV PRO OSOBY
SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**
Bystřice n. Úhlavou, příspě. organizace
340 22 Nýrsko, tel.: 376 571 270
KB Nýrsko č.ú. 13438-351/0100
4 IC: 492 07 300
(1)


Ing. Kateřina Šimková
ředitelka organizace