

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM Bystřice n. Úhlavou, příspěvková organizace	
Č.j.:	5
Doklady dne:	22.5.2014
Počet listů:	2
Počet listů příloh:	1



DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
BYSTRICE NAD ÚHLAVOU, příspěvková organizace

DOMÁCÍ ŘÁD

Domova pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou, příspěvková organizace

ÚVOD

Domácí řád upravuje vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby - písm. d) §88 zákona č.108/2006 Sb., v platném znění.

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb - Domov pro osoby se zdravotním postižením. Posláním zařízení je podporovat lidi se středním až těžkým mentálním postižením v rozvoji jejich samostatnosti v oblasti péče o vlastní osobu a v jejich rozhodování. Naším cílem je vytvářet bezpečné zázemí a prostor pro naplňování jejich životních cest.

Služby jsou určeny pro osoby se středním až těžkým mentálním postižením v možné kombinaci s postižením tělesným, které v době přijetí dovršily 18 let.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V Domově pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou jsou uživatelům poskytovány tyto základní činnosti:

Ubytování: ubytování na jedno - až víceúžlkových pokojích, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, vytápění, malování a údržba pokojů i společných prostor a zařízení.

Stravování: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5-ti až 6-ti jídel denně.

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu: pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí pomůcek pro osobní hygienu: pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

Zdravotní péče: sledování zdravotního stavu, podávání léků, aplikace injekcí, zajišťování předepsaných léků a zdravotních pomůcek, rehabilitace dle doporučení lékaře, doprovod do ambulance lékařů.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: individuální plánování: uživatelé plníme taková přání, cíle, které je možné uskutečnit v podmínkách organizace, pracovní výchovné činnosti dle doporučení lékaře přímo v zařízení, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (např. nácvik řeči, chůze, poslech hudby, předčítání, trénování paměti, výtvarné a jiné ruční práce v dílně i mimo ní, umožnění individuálních vycházek), vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění (návštěva školy, dojíždění za prací), volnočasové a zájmové aktivity vedené aktivizačními pracovníky: kino, divadlo, návštěva knihovny, muzea, sportovní hry, výlety, rekreační pobyty za doprovodu personálu, plesy atd.; zájmové kroužky (taneční kroužek „Bystřinka“, hudební kapela „Mikeška“, výtvarný a sportovní kroužek).

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů: organizace zprostředkovává přístup uživatelů k dalším službám, které neposkytuje přímo např. zprostředkování pedikúry, kadeřníka, zprostředkování přístupu k informacím.

Sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob (účast na besedách, veřejná vystoupení kapely, tanečního kroužku).

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů: úschova finančních prostředků na depozitním účtu, úschova dokladů, cenností a vkladních knížek, zajišťování nákupů dle potřeby uživatele, přejímání poštovních zásilek, jednání na úřadech a jiných institucích, doprovod uživatele k lékaři, do nemocnice, na společenské akce.

Sociální poradenství: poskytnutí potřebných informací při zhoršeném zdravotním stavu uživatele, v případě stížnosti na poskytované služby, v případě žádosti o zrušení pobytu nebo jiné nepříznivé sociální situaci uživatele.

Výkon ústavní výchovy: poskytování sociálních služeb dětem s nařízenou ústavní výchovou.

Zajištění nezaopatřených dětí: nezaopatřeným dětem se poskytuje osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby, kapesné.

Fakultativní služby: fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

UBYTOVÁNÍ

Uživatel se po svém příchodu do zařízení ubytuje v pokoji jemu přidělenému na základě vzájemné dohody při uzavírání smlouvy. Pokud dojde k stěhování uživatele na jiný pokoj, je to např. z těchto důvodů - havarijní situace, přání uživatele, zdravotní stav apod.). V případě změn v ubytování - (přemístění uživatele) vedoucí úseku projedná záměr přemístění s ředitelkou organizace, zdravotním servisem a sociální pracovnící.

Pokoje jsou zařízení nábytkem v majetku organizace nebo ve vlastním majetku uživatelů. Uživatel si může při nástupu vlastní pokoj dovybavit na přání svým nábytkem nebo drobnými předměty (polička, skříňka, televize, obrázky, fotografie....). U vícelůžkového pokoje je pořízování těchto předmětů limitováno velikostí pokoje a přáním spolubydlících.

V zájmu zachování soukromí uživatelů musí personál před vstupem do pokoje nejdříve zaklepat. Personál smí bez vědomí uživatele vstupovat do jeho pokoje ve výjimečných případech, a to za účelem úklidu, údržby nebo péče o další uživatele. Pracovníci jsou povinni respektovat soukromí uživatelů v jeho pokoji, toto se vztahuje i na osobní věci uživatelů.

STRAVOVÁNÍ

Zařízení poskytuje celodenní stravování. Připravuje se normální (racionální) strava D3, D5 - bílkovinná bezesbytková a D9 diabetická s omezením uhlohydrátů, popřípadě lámaná nebo mixovaná strava. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Dietní stravu doporučuje lékař. Na tvorbě jídelního lístku se mohou uživatelé podílet svými podněty a připomínkami prostřednictvím stravovací komise. Strava se připravuje podle schváleného jídelního lístku. Jídelní lístek pro uživatele je viditelně vyvěšen na nástěnce v jídelně a na odděleních.

Strava se podává 5 x až 6 x denně: snídaně 7.30 - 8.30 hod., oběd 11.00 - 12.30 hod., odpolední svačina 14.30 - 15.00 hod., večeře 17.00 - 18.00 hod, dia-večeře se podává na odděleních dle doporučení lékaře a provozu oddělení.

Stravování je zajištěno v prostorách jídelny formou samoobslužného výdeje, nebo je jídlo donášeno v termonádobách na kuchyňky jednotlivých stanic, kde je možno na doporučení lékaře stravu individuálně upravit dle potřeb uživatele a to lámáním, mixováním apod. Při podávání stravy uživatelům je vždy přítomen pracovník.

V případě celodenního výletu se strava poskytuje formou balíčků. Pokud uživatel neodebere stravu v určenou hodinu, může ji po dohodě s personálem odebrat později.

DOBA KLIDU A UZAMYKÁNÍ BUDOVY

V době klidu nejsou uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče. Vždy je respektován noční klid od 22 do 6 hod. Odpolední klid je stanoven od 12.00 do 13.00 hod. Tato doba je věnována odpočinku anebo libovolné aktivitě, je však žádoucí, aby uživatelé zachovali klidné prostředí (lůžkoviny a pyžamo mají v případě potřeby k dispozici). Budova je uzavřena v 19.30 hod a ráno otevřena v 7.00 hod. V případě pozdějšího příchodu (po uzamčení budovy) uživatel použije zvonek umístěný u vchodu do zařízení a požádá personál o otevření dveří.

HYGIENA PROSTŘEDÍ

Prostory zařízení se pravidelně uklízejí, je dodržován pořádek a čistota. Běžný úklid pokoje si uživatel zajišťuje sám za případné pomoci a asistence personálu. Rozsah pomoci je dle potřeby, zdravotního stavu a samostatnosti uživatele. Úklid skříně a osobních věcí je prováděn se souhlasem uživatele. Kouření je povoleno jen ve venkovních prostorách zařízení, na místě k tomu určeném.

OSOBNÍ HYGIENA

Během pobytu v zařízení dodržuje každý uživatel osobní hygienu, pokud to dovoluje jeho zdravotní stav. Personál poskytuje pomoc v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby, míra podpory je zpracována u uživatelů v IP: hygienické a kosmetické přípravky si uživatelé dokupují z vlastních finančních prostředků. Součástí osobní hygieny je holení, stříhání nehtů a vlasů. Výměnu osobního prádla za čisté provádí personál podle potřeby, což může být i vícekrát za den. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje zařízení.

ZDRAVOTNÍ PÉČE

V zařízení je zajištěna nepřetržitá zdravotní péče na základě ordinace lékaře. Míra ošetrovatelské a rehabilitační péče odpovídá zdravotnímu stavu uživatele. Léky připravují a podávají všeobecné sestry na

základě doporučení lékaře. V zařízení jsou zajišťovány ordinace praktického a rehabilitačního lékaře, psychiatra a neurologa. Další vyšetření jsou realizována na základě doporučení ošetřujícího lékaře na speciálních pracovištích. Průkazky ZTP/P jsou uloženy ve zdravotním servisu. Dopravu a doprovod k vyšetření zajišťuje zařízení. Uživatel si hradí ze svých prostředků poplatek za pohotovost, doplatky za léky a dopravu k lékaři a zpět.

VĚCI UŽIVATELŮ

Věci, které si přinese uživatel do zařízení, zůstávají jeho majetkem. Věci přidělené zařízením k užívání zůstávají ve správě zařízení. Vlastní oděv a prádlo je třeba předem označit jménem uživatele a číslem oddělení tak, aby nedocházelo k záměnám, avšak ani ke stigmatizaci uživatele. Za neoznačené prádlo a oděvy organizace nezodpovídá. Cenné věci, vkladní knížky a peníze si mohou uživatelé uložit u sociální pracovnice. Zařízení neodpovídá za cenné věci, hotovost a vkladní knížky, které nepřevzal do úschovy. Věci nebezpečné a zdravotně závadné se do zařízení přinášet nesmí. Vlastní spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti, kterou je uživatel povinen doložit provedenou revizí. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle ČSN 331610.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy mohou uživatelé přijímat každý den. Doporučená doba pro návštěvy je od 9:00 do 17:00 hodin. Návštěva může pobývat na oddělení, ve venkovních prostorech zařízení nebo v návštěvní místnosti. Ošetřující personál zajistí, aby uživatel s jeho návštěvou nebyl rušen a měl své soukromí. Návštěvy málo pohyblivých uživatelů mohou být uskutečněny u lůžka, vždy však se souhlasem ošetřujícího personálu. – viz „Návštěvní řád“.

VYCHÁZKY

Samostatný pohyb v areálu zařízení je řešen individuálně u jednotlivých uživatelů se zhodnocením přiměřeného rizika, tyto informace jsou obsaženy v IP uživatele. Vycházky mimo areál domova jsou uskutečňovány skupinově s doprovodem personálu nebo samostatně. Pravidla pro vycházky jsou obsaženy ve směrnici č.8/2017.

KULTURNÍ ŽIVOT

Ve spolupráci s uživateli organizuje zařízení různé společenské akce, filmová a divadelní představení, výlety, rekreace apod. Uživatel má možnost používat televizi, rádio, PC a to v kavárně či v pokoji.

PRACOVNÍ ČINNOST

Uživatelé se mohou ve vlastním zájmu a podle svých možností zúčastňovat různých pracovních aktivit v zařízení i mimo něj. Zařízení finančně neodměňuje práci konanou za účelem nácviku základních dovedností (tj. pracovní rehabilitaci) nebo pro osobní potřebu (sebeobslužné nebo kulturně zájmové činnosti). Práce konané uživatelem na základě uzavřených smluv jsou odměňovány v režimu pracovního práva.

ÚHRADA ZA POBYT V ZAŘÍZENÍ A POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu dle předpisu – „Stanovení úhrady za poskytované sociální služby“, který vychází z platného Ceníku poskytovaných služeb. Oba dokumenty tvoří přílohu dané smlouvy.

PŘEJÍMÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK

Veškeré poštovní zásilky a balíky došlé uživatelům mohou přejímat určení pracovníci organizace a předávají je neotevřené na oddělení, kde uživatel pobývá.

PŘECHODNÝ POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ

Uživatel může pobývat mimo zařízení po předchozím oznámení pracovníkům oddělení. Pracovník, který toto oznámení obdržel, je povinen neprodleně informovat zdravotní servis zařízení. Naopak, v případě, že pobyt mimo zařízení byl ohlášen zdravotní sestře, ta informuje pracovníky příslušného oddělení. Při odchodu si uživatel, rodič či opatrovník vyžádá u zdravotní sestry konající službu předepsané léky.

Zdržuje-li se uživatel mimo zařízení opakovaně bez oznámení, může být toto považováno za porušení tohoto předpisu. Podmínky pro pobyt mimo zařízení - viz. Předpis úhrady za pobyt.

ODPOVĚDNOST UŽIVATELŮ ZA ŠKODU

Uživatelé jsou zodpovědní za sebe i za své jednání v tom rozsahu, v jakém byli schopni uvědomit si důsledky svého jednání a ovládat jej. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje v jednotlivých případech

škodní komise (odpovědnost za škodu způsobenou těmi, kteří nemohou posoudit následky svého jednání – OP v platném znění). Pokud způsobí uživatel jinému uživateli škodu, může být škodní komisí uplatňována po něm náhrada škody v tom rozsahu, v jakém je schopen uvědomit si důsledky svého jednání.

STÍŽNOSTI

Uživatel si může stěžovat na kvalitu a způsob poskytovaných služeb. Může využít schránky, která je určená k písemnému vyjádření k poskytované službě. Tato schránka je uzamčená a zřetelně označená v 1. NP. V případě jeho přání bude zachována mlčenlivost o jeho totožnosti. Za uživatele může podat stížnost kdokoliv. Přesný postup podávání je upraven ve vnitřních pravidlech organizace – viz „Pravidla pro podávání stížností“.

POVINNOSTI UŽIVATELŮ

- Kouření je povoleno jen ve venkovních prostorách zařízení, na místě k tomu určeném,
- oznámit odchod z oddělení personálu,
- přijímat návštěvy v prostorách k tomu určených,
- chovat se ohleduplně k spolubydlícím – uživatelům, zaměstnancům,
- dodržovat pořádek na pokoji,
- dodržovat osobní hygienu,
- dodržovat noční klid.

Porušení povinností uživatelů jsou individuálně řešeny personálem formou pohovoru. Pokud uživatel hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití, může ředitelka zařízení podat návrh na ukončení pobytu tohoto uživatele v zařízení. Návrhu předchází ústní i písemné upozornění ředitelky na možné důsledky nevhodného chování uživatele.

UKONČENÍ POBYTU

Důvody ukončení pobytu a poskytování služeb jsou vymezeny ve smlouvě o poskytování služby. Za další důvod ukončení smlouvy může být považováno opětovné oznámení o porušení povinností, které mu vyplývají z Domácího řádu: narušování soužití a napadání jiných uživatelů, krádeže nebo úmyslné škody na majetku, nadměrné požívání alkoholu atd.

PRŮBĚH DNE

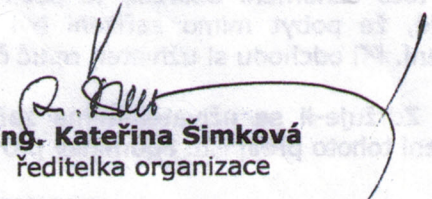
Denní program je orientační a je možno jej přizpůsobit dle přání a potřeb uživatele.

- 6:00 - 7:30 probuzení, ranní hygiena, stlaní
- 7:30 - 8:30 snídane, podávání léků, převzetí dopolední svačiny
- 8:30 -11:00 úklidy pokojů, zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, terapie, vycházky, dopolední svačina, rehabilitace, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
- 11:00 -12:00 oběd, podávání léků
- 12:00 -13:00 polední klid
- 13:00 -17:00 zájmové, vzdělávací, pracovní a aktivizační činnosti, rehabilitace, terapie, vycházky, výlety, nákupy, individuální osobní hygiena
- 14:30 - 15:00 odpolední svačina
- 17:00 - 18:00 večeře, podávání léků
- 18:00 - 19:00 osobní hygiena, úklid společných místností
- 19:00 - 22:00 individuální program dle zájmu uživatele
- 22:00 - 6:00 noční klid

DALŠÍ USTANOVENÍ

Tento Domácí řád je volně přístupný. Je k dispozici u vedoucích pracovníků, sociálních pracovnic a v návštěvní místnosti. Tento Domácí řád nabývá účinnosti od 1.6.2017 a zároveň se ruší Domácí řád vydaný dne 12.3.2015.

V Bystřici nad Úhlavou dne 22.5.2017


Ing. Kateřina Šimková
ředitelka organizace

**DOMOV PRO OSOBY
SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**
Bystřice n. Úhlavou, příspě. organizace
340 22 Nýrsko, tel.: 376 571 270
KB Nýrsko č.ú. 13438-351/0100
IČ: 492 07 300
(1)