

Došlo dne: ..... Počet listů: .....	<i>9.1.2025</i>
Počet listů příloh: .....	

# Vyhodnocení cílů z roku 2024 a stanovení cílů pro rok 2025

## Vyhodnocení cílů z roku 2024

### 1. Personální oblast

- a) Prohlubovat a rozšiřovat vzdělání zaměstnanců DOZP účastí na seminářích, školeních (s možností online) dle plánu na rok 2024 s cílem zvyšování kvality poskytovaných služeb – *cíl splněn (Jak dobré individuálně plánovat, Specifika péče o inkontinentního uživatele, Autonomie pečujícího aneb každý má své limity, Hodnocení, hodnotící pohovor /manažerský seminář/, Základy první pomoci se zaměřením na sociální služby, Prevence infekčních onemocnění v podmírkách sociálních služeb)*
- b) Pokračovat v proškolování nových pracovníků v rámci adaptačního procesu – *cíl trvalý, proškolování probíhá*

### 2. Provozní oblast

- a) Pokračovat ve stavebních úpravách týkající se rozšíření evakuačních cest z jednotlivých oddělení do chráněných úseků – *cíl splněn*.
- b) Vhodné osazení nehořlavého vybavení v chráněných evakuačních cestách – *cíl splněn*.
- c) Výměna poškozených podlahových krytin za vhodný typ z hlediska udržení stabilního hygienického prostředí a vzhledem ke konstrukci podlah - *cíl splněn*.
- d) Postupná oprava sprchových koutů z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatele – *cíl splněn*.
- e) Pro snížení odběru el. energie / snížení nákladů / Domov Bystřice bude realizovat s výhledem instalaci panelů FVE, včetně bateriového uložiště – *cíl splněn*.

### 3. V oblasti poskytování sociální služby:

- a) Zajištění vhodných volnočasových aktivit, které mohou uživatelé provozovat – *cíl průběžně plněn*.
- b) Umožnění venkovních aktivit pro více osob např. procházky do přírody, sportovní hry na venkovním hřišti, výlety, návštěvy koupaliště, návštěva kadeřnictví – *cíl průběžně plněn*.
- c) Zajištění vhodné tuzemské rekreace – *cíl nesplněn*.
- d) Podporovat kontakt uživatelů s rodinami, blízkými a opatrovníky – dle aktuální situace možnost využít návštěvy, pobytu doma, tel. či el. komunikace (zajistit pomoc uživatelům při používání tabletů) – *cíl průběžně plněn*.
- e) Zajistit zvýšenou péči a podporu novým uživatelům při jejich nástupu a adaptaci v Domově – *cíl průběžně plněn*.
- f) Uskutečnit školicí akci pro PSS na téma „Jak dobré individuálně plánovat“ – *cíl splněn*. Aktualizovat IP s ohledem na měnící se potřeby uživatelů a uvést do praxe získané poznatky z výše uvedeného semináře – *cíl průběžně plněn*.
- g) Udržovat hybnost uživatelů pomocí přístroje motomed a vertikalizačního zvedáku do stoje – *cíl průběžně plněn*.
- h) Zkvalitnění podmínek při osobní hygieně uživatelů – výměna sprchových koutů dle potřeby – *cíl splněn*.

- i) Využívání vnitřního bazénu klienty s dopomocí (AP a RHB pracovnice). Při manipulaci s imobilními klienty plně používat nově instalovaný závěsný systém – cíl průběžně plněn.
- j) Využívat při práci s uživateli poznatky z kurzu „Bazální stimulace“ - cíl průběžně plněn.
- k) Pokračovat v zajištění dostatečné ochrany osobních údajů na všech úrovních řízení – cíl průběžně plněn.
- l) Důsledné dodržování protiepidemických opatření – zaměstnanci a uživatelé – cíl průběžně plněn.

**4. Důsledné dodržování protiepidemických opatření – zaměstnanci a uživatelé.**

- a) Pokračovat v zajištění dostatečné ochrany osobních údajů na všech úrovních řízení – cíl průběžně plněn
- b) Důsledné dodržování protiepidemických opatření – zaměstnanci a uživatelé – cíl průběžně plněn.

V Bystřici nad Úhlavou dne: 27.12.2024



Ing. Kateřina Šimková  
ředitelka organizace

DOMOV PRO OSOBY  
SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM  
Bystrice n. Úhlavou, přísp. organizace  
370 22 Nýrsko, tel.: 376 571 279  
KB Nýrsko čís. 13438-351/0100  
IC: 492 07 300  
(1)

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Bystřice n. Úhlavou, přísp. organizace	
C.j.: .....	.....
Došlo dne: .....	<i>7.1.2025</i>
Počet listů: .....	Počet listů příloh: .....

## Stanovené cíle na rok 2025

### **1. Personální oblast**

- a) Prohlubovat a rozšiřovat vzdělávání zaměstnanců DOZP účastí na seminářích, školeních (s možností online) dle plánu na rok 2025 s cílem zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- b) Pokračovat v proškolování nových pracovníků v rámci adaptačního procesu.
- c) V průběhu roku rozšířit tým aktivizačních pracovníků.
- d) S výhledem přijmout vhodného pracovníka jako PSS na doprovody k lékařům / zástup AP v době doprovodů k lékařům, výpomoc na odděleních v době poskytování hygieny.

### **2. Provozní oblast**

- a) Zprovoznění vnitřního bazénu na hlavní budově po dlouhodobé odstávce po epidemii.
- b) Kompletní rekonstrukce v půdní dostavbě odd. č. 12 – společenská místnost, chodby, sociální zařízení.
- c) Zateplení půdy na hlavní budově Domova z důvodu nedostatečných izolací pro 4. NP.
- d) Výměna klimatizačních jednotek ve 2. a 3. NP na hlavní budově.
- e) Výměna poškozených podlahových krytin za vhodný typ z hlediska udržení stabilního hygienického prostředí a vzhledem ke konstrukci podlah.
- f) Postupná oprava sprchových koutů z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatele.

### **3. V oblasti poskytování sociální služby:**

- a) Poznatky z kurzu roku 2024 „Jak dobře individuálně plánovat“ jsou aplikovány do stávajících IP. Je připravena zkušební verze IP, kdy sociální pracovnice každou středu v měsíci pracují se všemi PSS na potřebných úpravách. Do konce dubna bude vyzkoušena nová verze IP- finalizace podnětů. Do konce října 2025 budou IP plně finalizovány na obou úsecích.
- b) Zajištění vhodných volnočasových aktivit, které mohou uživatelé provozovat.
- c) Umožnění venkovních aktivit pro více osob např. procházky do přírody, sportovní hry na venkovním hřišti, výlety, návštěvy koupaliště, návštěva kadeřnictví.
- d) Zajištění vhodné tuzemské rekreace. (Sazamov, Exodus)
- e) Podporovat kontakt uživatelů s rodinami, blízkými a opatrovníky – dle aktuální situace možnost využít návštěvy, pobytu doma, tel. či el. komunikace (zajistit pomoc uživatelům při používání tabletů).
- f) Zajistit zvýšenou péči a podporu novým uživatelům při jejich nástupu a adaptaci v Domově.
- g) Využívání vnitřního bazénu, Snoezelenu a dílny pracovní rehabilitace s klienty a s dopomocí (AP a RHB pracovnic).
- h) Využívat při práci s uživateli poznatky z kurzu „Bazální stimulace“.
- i) Pokračovat v zajištění dostatečné ochrany osobních údajů na všech úrovních řízení.

V Bystřici nad Úhlavou dne 7.1.2025